

ПРИКАЗ

от «02» 02. 2022 г.

№ 36

а.Кошехабль

О проведении Всероссийских проверочных работ
в МО «Кошехабльский район» в 2022 году

В соответствии с приказом Рособнадзора от 16.08.2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2022 году», Приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 01.02.2022 года № 273

п р и к а з ы в а ю:

1.Общеобразовательным учреждениям МО «Кошехабльский район», реализующим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее — ВПР).

2.Назначить ведущего специалиста Управления образования администрации МО «Кошехабльский район» Мамхегову С.Р. муниципальным координатором ВПР.

3.Утвердить:

- список уполномоченных представителей Управления образования администрации МО «Кошехабльский район» в дни проведения ВПР (приложение № 1);
- список независимых общественных наблюдателей из числа представителей родительской общественности (приложение № 2).

4. Муниципальному координатору:

4.1.Обеспечить организацию и проведение ВПР , а также обеспечить контроль за соблюдением в общеобразовательных учреждениях района установленного Порядка проведения ВПР в соответствии с Графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году, утвержденным приказом Рособнадзора от 16.08.2021 года № 1139.

4.2.Провести информационно-разъяснительную работу с участниками и организаторами ВПР.

4.3. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности при

проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования.

4.4. Организовать независимое наблюдение в общеобразовательных учреждениях при проведении ВПР с целью соблюдения объективности проведения ВПР. Зарегистрировать граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ВПР (из числа специалистов УО, представителей образовательных организаций, общественных организаций и родительской общественности), и провести их обучение.

4.5. Организовать на муниципальном уровне перепроверку работ общеобразовательных учреждений, в которых были выявлены признаки необъективности результатов ВПР.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования:

5.1. Назначить координаторов ВПР в общеобразовательных учреждениях — специалистов, ответственных за проведение ВПР в общеобразовательном учреждении и представить информацию школьных координаторов муниципальному координатору.

5.2. Обеспечить при проведении ВПР соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы общеобразовательного учреждения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).

5.3. Обеспечить проведение ВПР с использованием федеральной информационной системы оценки качества образования (далее — ФИС ОКО) (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>).

5.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательного учреждения в дни проведения ВПР. Определить время проведения ВПР - 2,3,4 урок по расписанию соответствующего класса. Продолжительность ВПР по конкретному предмету и формат печати ВПР определен письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.01.2022 года № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году».

5.5. Организовать своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными, правовыми и распорядительными актами, регламентирующими проведение ВПР в общеобразовательном учреждении.

5.6. Обеспечить устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлекаемых к проведению ВПР и проверке работ.

5.7. Создать предметные комиссии по проверке работ в образовательной организации.

5.8. Обеспечить готовность помещений для проведения ВПР: учебные кабинеты, помещение для тиражирования материалов ВПР, помещения для проверки работ.

5.9. Обеспечить техническое оснащение (обеспечение) проведения ВПР: наличие компьютера с выходом в интернет, принтера, картриджей и бумаги для распечатки материалов, дополнительного компьютерного оборудования для проведения ВПР по иностранным языкам.

5.10. Организовать хранение бланков работ и протоколов с результатами ВПР до 1 января 2023 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления
образования



А.Х.Берзегова

СОСТАВ

уполномоченных представителей Управления образования администрации
МО «Кошехабльский район» для организации контроля в дни проведения
ВПР в общеобразовательных учреждениях

№ п/п	ФИО	Должность
1	Бричева Нурьят Галимовна	Заместитель начальника УО
2	Тутаришева Фатима Магоровна	Ведущий специалист УО
3	Курашинова Нафисет Аслановна	Ведущий специалист УО
4	Потокова Лариса Юсуфовна	Ведущий специалист УО
5	Желкашиева Эльвира Руслановна	Ведущий специалист УО
6	Хатков Хасанбий Кадырбечевич	Ведущий специалист УО
7	Мамхегова Сусана Рамазановна	Ведущий специалист УО
8	Воронцова Рузана Вячеславовна	Заведующая РМК
9	Дохова Альбина Аслановна	Методист РМК
10	Ожев Амир Русланович	Методист РМК
11	Зихохов Артур Ахмедович	Главный специалист УО
12	Набокова Фатима Нуриевна	Главный специалист УО
13	Бижуква Фатима Анатольевна	Методист ЦДОДД
14	Мамухова Фарида Теувежевна	Заместитель директора ЦДОДД

СПИСОК
независимых общественных наблюдателей из числа представителей
родительской общественности для организации контроля в дни проведения
ВПР в общеобразовательных учреждениях

№ п/п	ОУ	ФИО	Должность, место работы
1	МБОУ СОШ № 1	Шорова Оксана Юрьевна	Преподаватель , ЦДО
		Меретукова Аида Хасамбиевна	Зам. Директора, ДШИ ст.Дондуковская
2	МБОУ СОШ № 2	Зеушева Ирина Магомедовна	Бухгалтер, МБУ Редакция газеты «Кошехабльские вести»
		Хиштова Светлана Заурбиевна	ГБУ РА «Кошехабльский КЦСОН»
3	МБОУ СОШ № 3	Меретукова Хабиба Руслановна	Педагог дополнительного образования, ЦДО
		Хагурова Разият Бислановна	Воспитатель, МБДОУ № 8
4	МБОУ СОШ № 4	Хоконова Светлана Нурбиевна	Не работает
		Тлепшукова Заира Казбековна	Не работает
5	МБОУ СОШ № 5	Кидакоева Фатимет Муратовна	Педагог дополнительного образования, ЦДО
		Шугушева Саида Муратовна	Педагог дополнительного образования, ЦДО
6	МБОУ СОШ № 6	Илькевич Ирина Юрьевна	Кухрабочая, МБОУ СОШ № 6
		Аширова Элла Геннадьевна	Временно не работает
7	МБОУ СОШ № 7	Герасименко Анна Валентиновна	Временно не работает
		Кожева Татьяна Викторовна	Учитель-логопед, МБОУ СОШ № 7
8	МБОУ СОШ № 8	Ляшенко Александр Васильевич	Заместитель директора по АХЧ, МБОУ СОШ № 8
		Трофименко Наталья Анатольевна	Техслужаящая, МБОУ СОШ № 8
9	МБОУ СОШ № 9	Поезжаева Наталья Николаевна	Техслужаящая, МБОУ СОШ № 9
		Папкина Светлана Витальевна	Техслужаящая, МБОУ СОШ № 9
10	МБОУ СОШ № 10	Белимготова Анжела Схатбиевна	Заведующая, МБДОУ № 6
		Курукина Кристина Сергеевна	Социальный работник
11	МБОУ СОШ № 11	Борокова Милана Рамазановна	Не работает
		Пафифова Рябина Асланбиевна	Помощник воспитателя, МБДОУ № 11
12	МБОУ ООШ № 12	Кондратенко Светлана Федоровна	Дворник, МБОУ ООШ № 12
		Маковка Елена Александровна	Временно не работает
13	МБОУ ООШ № 13	Дудченко Ирина Николаевна	Не работает
		Павленко Татьяна Николаевна	Не работает