

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МО «КОШЕХАЛЬСКИЙ РАЙОН»

ПРИКАЗ

от «21 » 11 2017г № 859

а.Кошехабль

**Об утверждении Положения об
антикоррупционной политике
Управления образования МО
«Кошехабльский район»**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а так же в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике Управления образования администрации МО «Кошехабльский район» (приложение №1).
2. Утвердить План реализации антикоррупционных мероприятий Управления образования администрации МО «Кошехабльский район» (приложение № 2).
3. Ведущему специалисту Управления образования Хаткову Х.К. разместить на официальном сайте Управления образования в разделе «Противодействие коррупции» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет настоящий приказ, Положение об антикоррупционной политике Управления образования МО «Кошехабльский район» и План реализации антикоррупционных мероприятий в Управлении образования МО «Кошехабльский район».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления
образования

А.Х.Берзегова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
Управления образования администрации МО «Кошхабльский
район»**

Положение об антикоррупционной политике Управления образования администрации МО «Кошхабльский район» (далее - Антикоррупционная политика Управления образования) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Антикоррупционная политика Управления образования представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Управления образования.

1. Цели и задачи

1.1. Основными целями Антикоррупционной политики Управления образования являются:

- предупреждение коррупции в Управлении образования;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Управления образования.

1.2. Основные задачи Антикоррупционной политики Управления образования:

- формирование у работников единообразного понимания позиции Управления образования о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников Управления образования знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников Управления образования в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

2. Используемые понятия и определения

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устраниению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной политики

Антикоррупционная политика Управления образования, основана на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Управлению образования.

3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Управления образования в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Управлении образования.

3.3. Принцип вовлеченности работников.

В Управлении образования регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В Управлении образования разрабатываются, и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения Управления образования, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

В Управлении образования применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Управления образования вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей антикоррупционной политики.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

В Управлении образования регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники Управления образования, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для Управления образования работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

4.2. Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

4.2.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Управления образования;
- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Управления образования;

4.2.2. Незамедлительно информировать непосредственного начальника Управления образования и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия заместителя начальника Управления образования:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организаций или иными лицами;

4.2.3. Сообщать начальнику Управления образования или заместителю начальника Управления образования о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Управление образования могут включаться права и обязанности работника и

работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Положение об антикоррупционной политике Управления образования администрации МО «Кошхабльский район».

Обязанности работников, должностных лиц Управления образования, изложенные в настоящем документе, включаются в их должностную инструкцию.

С каждым работником Управления образования подписывается обязательство (соглашение) о соблюдении принципов и требований антикоррупционной политики Управления образования и норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации при заключении трудового договора.

5. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Ответственными за реализацию антикоррупционной политики Управления образования являются следующие должностные лица:

- начальник Управления образования и заместитель начальника;

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в Управлении образования и в подведомственных учреждениях.

5.2. Начальник Управления образования назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Управлении образования, который:

- организует работу по профилактике и противодействию коррупции в Управлении образования в соответствии с антикоррупционной политикой Управления образования;

- организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных антикоррупционной политикой Управления образования, и предоставляет их на утверждение начальнику Управления образования.

6. Установление перечня реализуемых Управлением образования антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

В целях предупреждения и противодействия коррупции Управление образования планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Управления образования.
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов

	<p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Управления образования, стандартной антикоррупционной оговорки</p> <p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Управления образования и их обязанностей в должностные инструкции</p>
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений</p> <p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений</p>
	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>
	<p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</p>
Обучение и информирование работников	<p>Ежегодное ознакомление работников под распись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Управлении образования</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p> <p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных</p>

	стандартов и процедур
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

В качестве приложения к антикоррупционной политике Управления образования утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

7. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

7.1. В Управлении образования требуется соблюдение работниками антикоррупционной политики, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с антикоррупционной политикой Управления образования и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в Управлении образования.

7.2. Работники Управления образования, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

7.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Управлении образования относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политики Управления образования она может быть пересмотрена и в ней могут быть внесены изменения и дополнения.

Работа по актуализации антикоррупционной политики Управления образования осуществляется по поручению начальника Управления образования ответственным должностным лицом за организацию профилактики и противодействия коррупции в Управлении образования и (или) назначенными начальником Управления образования должностными лицами.

приложение № 1
к положению об
антикоррупционной
политике Управления
образования
от 21.11.2017г № _____

**Соглашение
о соблюдении требований антикоррупционной политики
Управления образования администрации
МО «Кошхабльский район»**

« _____ 2017г.

Управление образования администрации МО «Кошхабльский район»,
именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице начальника Управления
образования _____, действующего на основании Положения
с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем
«Работник», заключили настояще дополнительное соглашение к трудовому
договору от _____ о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с антикоррупционной политикой Управления
образования, утвержденной приказом от _____ 20 _____ года № _____
(далее - антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать
установленные антикоррупционной политикой требования.

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по
Трудовому договору в соответствии с антикоррупционной политикой
обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать
взяток (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять
полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином
противоправном использовании своего должностного положения вопреки
законным интересам Управления образования в целях безвозмездного или с
использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных
бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг
имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для
получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных
правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от
имени Управления образования осуществляется организация (подготовка)
и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан принимать меры, по недопущению любой
возможности возникновения конфликта интересов в понимании
антикоррупционной политикой и законодательства Российской Федерации и
незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов

или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), а также не производит не начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размере, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в Управлении образования.

Соблюдение Работником принципов и требований антикоррупционной политики учитывается при выдвижении Работника на замещение высшестоящих должностей.

7. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также антикоррупционной политикой.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований антикоррупционной политики вступает в силу с «__» 20__ года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № __ от «__» 20__ года.

9. Настоящее соглашение о соблюдении требований антикоррупционной политики является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.

10. Реквизиты и подписи сторон:

Работодатель:

Работник:

приложение № 2
к Приказу об
антикоррупционной
политике Управления
образования
от 21.11.2017г № 259

ПЛАН
реализации антикоррупционных мероприятий
Управления образования администрации МО «Кошхабльский район»
на 2017-2018 годы

	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
1	Создать в сети интернет на сайте Управления образования рубрику «Противодействие коррупции» и разместить Положение об антикоррупционной политике Управления образования и план реализации антикоррупционных мероприятий Управления образования администрации МО «Кошхабльский район»	до 31.12.2017г.	Ведущий специалист Хатков Х.К.
2	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Управления образования (заключение Соглашений о соблюдении требований антикоррупционной политики	до 01.02.2018г.	Специалист 1 категории Киржинова А.С.

3	<p>Разработка и внедрение положения о конфликте интересов (далее – положение):</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка проекта положения; - согласование проекта положения с работниками Управления образования. - подготовка и принятие локального нормативного акта (приказа) об утверждении положения; -ознакомление работников Управления образования с приказом и организация изучения ими утвержденного положения: - внедрение положения (введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов и т.д.) 	до 01.02.2018г.	Специалист 1 категории Киржинова А.С.
4	<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур (введение процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, а также порядка рассмотрения таких сообщений, с одновременным введением процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организаций, от формальных и неформальных санкций):</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработка проекта приказа (о введении данных процедур, порядке рассмотрения вышеуказанных сообщений); - принятие приказа; - ознакомление работников Управления образования с приказом. 	до 20.01.2018г.	Заместитель начальника, Управления образования Бричева Н.Г.
	Введение в договоры, связанные с	с 2018г.	

5	хозяйственной деятельностью Управления образования, стандартной анткоррупционной оговорки: -разработка стандартной анткоррупционной оговорки в договорах; - подготовка и принятие приказа по данному вопросу		
6	Ознакомление работников под расписью с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Управлении образования: - при приеме на работу; -с вновь принятыми нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами (приказами)	постоянно	Специалист 1 категории Киржинова А.С.
7	Организация и проведение обучения по вопросам профилактики и противодействия коррупции (при наличии финансирования): - ответственных за реализацию анткоррупционной политики Управления образования; - остальных работников Управления образования	весь период 2017 года 2018 год	Заместитель начальника Управления Бричева Н.Г.
8	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам положений и требований анткоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) анткоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Специалист 1 категории Киржинова А.С.
9	Продолжить работу с документами в электронной системе документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	постоянно	специалисты Управления образования

10	Подготовка материалов о проводимой работе по реализации антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции	до 15.02.2018 и далее ежегодно	Специалист 1 категории Киржинова А.С.
11	Участие в обеспечении деятельности межведомственного совета по вопросам противодействия коррупции при главе администрации района.	участие в плановых заседаниях Совета - ежеквартально	Начальник Управления образования Берзегова А.Х.
12	Разработка планов Управления образования по противодействию коррупции (дополнений, изменений) на 2018г	до 20.01.2018.	Специалист 1 категории Киржинова А.С.
13	Осуществление контроля за реализацией планов Управления образования по противодействию коррупции на 2017-2018гг.	ежеквартально	Начальник Управления образования Берзегова А.Х. Специалист 1 категории Киржинова А.С.
14	Работа по поддержанию реестра муниципальных услуг, оказываемых Управлением образования и МКУ РМК в соответствии с требованиями законодательства	согласно требованиям федерального законодательства	специалисты Управления образования и специалисты МКУ РМК
15	Разработка и внедрение административных регламентов оказания муниципальных услуг Управлением образования	постоянно, согласно требованиям федерального законодательства	Специалисты Управления образования и специалисты МКУ РМК
16	Внедрение в практику Управления образования оказание муниципальных услуг в электронной форме с использованием сети Интернет	согласно требованиям федерального законодательства	Ведущий специалист Хатков Х.К.
17	Проведение анализа практики использования электронных форм оказания муниципальных услуг	ежеквартально	Ведущий специалист Хатков Х.К.

18	Разработка и внедрение комплекса мер по исключению административных барьеров при оформлении документов, связанных с разрешительными процедурами	согласно требованиям федерального законодательства	Специалисты Управления образования и специалисты МКУ
19	Проверка надлежащего исполнения муниципальных контрактов, с целью выявления нецелевого и неэффективного использования и хищения бюджетных средств	по Сводному плану муниципального контроля	Ведущий специалист Курашинова Н.А. Ведущий специалист Зихохов А.А. Ведущий специалист Батырбиева Щ.Р.
20	Анализ причин признания торгов по размещению заказов на поставки товаров, выполнение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг несостоявшимися	ежеквартально	Ведущий специалист Курашинова Н.А. Ведущий специалист Зихохов А.А. Ведущий специалист Батырбиева Щ.Р.
21	Проведение анализа соблюдения законодательства о размещении заказов для муниципальных нужд муниципальных учреждений (бюджетных и казенных), в том числе на основании сведений антикоррупционного мониторинга	ежегодно	Ведущий специалист Курашинова Н.А. Ведущий специалист Зихохов А.А. Ведущий специалист Батырбиева Щ.Р.
22	Информирование населения МО «Кошехабльский район» о целях, задачах и мероприятиях Программы, в том числе с использованием средств массовой информации, информационных телекоммуникационных систем	ежеквартально	Начальник Управления образования Берзегова А.Х.
23	Анализ работы телефонов доверия, сайтов доверия по приему обращений граждан о злоупотреблениях должностных лиц Управления образования, образовательных	ежеквартально	Начальник Управления образования Берзегова А.Х.,

	учреждений и МКУ ИМЦ и результатов проверки указанных сообщений, оповещение населения об их работе		заведующий МКУ Мамхегова С.Р.
24	Размещение в средствах массовой информации, Интернете порядка обращений, содержащих информацию о фактах вымогательства взяток должностными лицами, с указанием номеров телефонов правоохранительных органов, правовых последствиях утаивания фактов передачи взяток на основании материалов, предоставляемых Управлению образования	по мере получения данных, ежеквартально	Специалист 1 категории Киржинова А.С.
25	Предъявление в установленном законом порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, а также к лицам, претендующим на замещение муниципальных должностей	согласно требованиям федерального законодательства	Специалист 1 категории Киржинова А.С.
26	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, на официальном сайте администрации МО «Кошхабльский район», руководителей образовательных организаций на официальном сайте Управления образования , предоставление таких сведений средствами массовой информации по их запросам в установленном порядке	ежегодно, согласно требованиям федерального законодательства	Специалист 1 категории Киржинова А.С. Ведущий специалист Хатков Х.К.
27	Оценка профессионального уровня муниципального служащего с учетом оценки его знаний в сфере противодействия коррупции на муниципальной службе, оценка профессиональной служебной деятельности при проведении аттестации муниципального служащего с учетом соблюдения им ограничений, отсутствия нарушений запретов, выполнения требований запретов, выполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных федеральными законами	постоянно, согласно требованиям федерального законодательства	Начальник Управления образования Берзегова А.Х.

28	Внедрение в практику кадровой работы Управления образования правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при его поощрении	постоянно, согласно требованиям федерального законодательства	Начальник Управления образования Берзегова А.Х.
29	Осуществление контроля за реализацией Плана	постоянно	Начальник Управления образования Берзегова А.Х.