

ПРИКАЗ

от « 29 » 12 . 2023 г.

№ 436

а.Кошехабль

О проведении Всероссийских проверочных работ
в МО «Кошехабльский район» в 2024 году

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году», Приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 26.12.2024 года № 1710

п р и к а з ы в а ю:

1.Общеобразовательным учреждениям МО «Кошехабльский район», реализующим программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее — ВПР).

2.Назначить ведущего специалиста Управления образования администрации МО «Кошехабльский район» Мамхегову С.Р. муниципальным координатором ВПР.

3.Утвердить:

- список уполномоченных представителей Управления образования администрации МО «Кошехабльский район» для организации мониторинга соблюдения порядка проведения ВПР и обеспечения объективности в общеобразовательных учреждениях в дни проведения ВПР (приложение № 1).

4. Муниципальному координатору:

4.1.Обеспечить организацию и проведение ВПР , а также обеспечить контроль за соблюдением в общеобразовательных учреждениях района установленного Порядка проведения ВПР в соответствии с Графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году, утвержденным приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 года № 2160.

4.2.Провести информационно-разъяснительную работу с участниками и организаторами ВПР по формированию позитивного отношения участников образовательного процесса к объективной оценке образовательных результатов.

4.3. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности при проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования.

4.4. Организовать независимое наблюдение в общеобразовательных учреждениях при проведении ВПР с целью соблюдения объективности проведения ВПР. Зарегистрировать граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ВПР (из числа специалистов УО, представителей образовательных организаций, общественных организаций и родительской общественности), и провести их обучение.

4.5. Организовать на муниципальном уровне перепроверку работ общеобразовательных учреждений, в которых были выявлены признаки необъективности результатов ВПР.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования:

5.1. Назначить координаторов ВПР в общеобразовательных учреждениях — специалистов, ответственных за проведение ВПР в общеобразовательном учреждении и представить информацию о школьных координаторах муниципальному координатору.

5.2. Обеспечить при проведении ВПР соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы общеобразовательного учреждения в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).

5.3. Обеспечить проведение ВПР с использованием федеральной информационной системы оценки качества образования (далее — ФИС ОКО) (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>).

5.4. Внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательного учреждения в дни проведения ВПР. Определить время проведения ВПР - 2,3,4 урок по расписанию соответствующего класса. Продолжительность ВПР по конкретному предмету и формат печати ВПР определен Порядком проведения ВПР.

5.5. Организовать своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными, правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР в общеобразовательном учреждении.

5.6. Обеспечить устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлекаемых к проведению ВПР и проверке работ.

5.7. Создать предметные комиссии по проверке работ в общеобразовательном учреждении.

5.8. Обеспечить готовность помещений для проведения ВПР: учебные кабинеты, помещение для тиражирования материалов ВПР, помещения для проверки работ.

5.9. Обеспечить техническое оснащение (обеспечение) проведения ВПР: наличие компьютера с выходом в интернет, принтера, картриджей и бумаги для распечатки материалов, дополнительного компьютерного оборудования для проведения ВПР .

5.10. Организовать хранение бланков работ и протоколов с результатами ВПР до 1 января 2025 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления
образования

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.Х. Берзегова', written in a cursive style.

А.Х.Берзегова

СОСТАВ

уполномоченных представителей Управления образования администрации
МО «Кошехабльский район» для организации мониторинга соблюдения
порядка проведения ВПР и обеспечения объективности в
общеобразовательных учреждениях

№ п/п	ФИО	Должность
1	Бричева Нурьят Галимовна	Заместитель начальника УО
2	Тутаришева Фатима Маюровна	Ведущий специалист УО
3	Курашинова Нафисет Аслановна	Ведущий специалист УО
4	Потокова Лариса Юсуфовна	Ведущий специалист УО
5	Желкашиева Эльвира Руслановна	Ведущий специалист УО
6	Хатков Хасанбий Кадырбечевич	Ведущий специалист УО
7	Мамхегова Сусана Рамазановна	Ведущий специалист УО
8	Воронцова Рузана Вячеславовна	Заведующая РМК
9	Павлюкова София Асланчериевна	Методист РМК
10	Туова Дарина Пшимафовна	Методист РМК
11	Зихохов Артур Ахмедович	Главный специалист УО
12	Непшекуева Сусана Юрьевна	Главный специалист УО
13	Бижуква Фатима Анатольевна	Методист ЦДОД
14	Мамухова Фарида Теувежевна	Заместитель директора ЦДОД
15	Меретукова Суанда Ибрагимовна	Специалист 1 категории УО